

T.C

İLKADIM KAYMAKAMLIĞI

**SAMSUN BİLİM ve SANAT MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**

2024 © SAMSUN

"Bütün ümidim gençliktedir."

K. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: İLKADIM	
Adres:	ADALET MAH. HACI MURAT CAD. BLOK NO 5 İLKADIM / SAMSUN	Coğrafi Konum (link)	41°16'13.7"N 36°20'18.1"E
Telefon Numarası:	0 362 231 02 88	Faks Numarası:	0 362 230 64 71
e- Posta Adresi:	samsunbilsem55@gmail.com	Web adresi:	https://samsunbilsem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	972170	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Eğitim, T¼rkiye'nin geleceğini Őekillendiren en ¼nemli unsurlardan biri olarak g¼r¼lmekte ve bu farkındalıkla, ¼lkemizin her k¼Őesinde ¼retken, eleŐtirel d¼Ő¼nebiyen, iletişim becerileri g¼cl¼ ve iş birliğine a¼ık nesillerin yetiŐmesi i¼in yoğun bir ¼aba sarf ediyoruz. Eğitim sistemimizi, insanların iyi bir birey olmaları ve kendilerini keŐfetmeleri i¼in gerekli t¼m koşulları i¼eren ¼zg¼rleŐme s¼recine d¼n¼Őt¼rmek i¼in ¼alıŐmalarımızı s¼rd¼r¼yoruz. Bu inan¼la, eğitim ve ¼đretimde b¼t¼n bireylerin nitelikli eğitime eriŐtiđi bir eğitim sistemi oluŐturmayı hedeflemekteyiz. B¼t¼n ¼alıŐmalarımızı bu hedefe uygun olarak y¼r¼tmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda Őekillendirmekteyiz.

Bu anlayıŐ ¼erçevesinde; 2024-2028 d¼nemini kapsayan Samsun Bilim ve Sanat Merkezi Stratejik Planı hazırlanmıŐ olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik y¼netim k¼lt¼r¼n¼n h¼kim kılınması i¼in katılımcı bir anlayıŐ ile kurumumuzu ilgilendiren i¼ ve dış paydaşların da fikri alınarak bu plan oluşturulmuştur.

Stratejik Plan adından da anlaşılacağı ¼zere bir okulun ama¼ ve hedeflerine nasıl ulaŐabileceđine dair plan ve stratejileri i¼eren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaŐmaktan sorumlu olmak gibi baŐarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik y¼netim s¼reci ise; bir okulun belirlediği ama¼ ve hedeflere ulaŐması i¼in gereken t¼m adımların planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi aŐamasıdır. Bu s¼re¼, okulun mevcut durumunu değerlendirerek stratejilerini belirlemesine, bu stratejileri uygulamasına ve ardından uygulanan y¼netim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik planlama, bir kurumun uzun vadeli baŐarısı i¼in kritik bir ¼neme sahiptir ve doğru uygulandığında, sağlam bir yol haritası sunar. Bu kapsamlı s¼recin baŐarısında planlamada g¼rev alan ekibin eksiksiz katılımı ve katkıları ¼ok değerlidir. Fikirler, ¼neriler ve vizyon bug¼nk¼ baŐarının ve yarının hedeflerinin belirlenmesinde hayati bir rol oynamaktadır.

Ekip olarak, eğitim sistemimizi daha ileriye taŐımayı ve ¼đrencilerimizin geleceğini daha parlak hale getirmeyi ama¼lıyoruz.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında olduk¼a zorlu bir s¼re¼te emeği ge¼en Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan ¼đretmen, ¼đrenci ve velilerimize teŐekk¼r ederim.

Civan ¼ELİK
Merkez M¼d¼r¼

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Kartları

5. MALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Samsun Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Civan ÇELİK	Okul Müdürü	Meliha YARLIGAÇ	Müdür Yardımcısı
Zekai KAYA	Müdür Yardımcısı	Murat ERGÜN	Öğretmen
Ahmet YILDIZ	Öğretmen	Halil YILMAZ	Öğretmen
Nazan ARMUTLU	Öğretmen	Ali TEMİZ	Öğretmen
Mehmet İNEL	Okul Aile Birliği Başkanı	Ali Osman MUŞ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi,

toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda merkezimiz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görölüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 7 stratejik hedef, 23 performans göstergesi ve 24 stratejiden oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, merkezimizin “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Merkezimizin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, merkezimizin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, merkezimizin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Merkezimiz, 2009 yılında Milli Eğitim Bakanlığının 21/12/2009 tarih ve Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 5558 sayılı makam onayı ile resmen açılmıştır. Öğrenci seçim süreci 2009-2010 eğitim öğretim yılında gerçekleşmiş, eğitim öğretime 2010-2011 eğitim öğretim yılı başında, 20 Eylül 2010 tarihinde başlamıştır. Merkezimizin ilk binası Samsun Anadolu Lisesi bahçesi içerisinde yer almıştır. 2010-2022 tarihleri arasında eğitim öğretim faaliyetlerine burada devam eden merkezimiz, 2022 yılı itibarıyla Gazi Anadolu Lisesi'nin binasını devralarak eğitime öğretime burada sürdürmeye devam etmektedir.

Yeni binamızda yapılan yenileme çalışmaları neticesinde; ahşap atölyesi, akıl oyunları atölyesi, bilişim teknolojileri atölyesi, biyoloji, coğrafya atölyesi, 2 destek sınıfı, felsefe atölyesi, 2 adet fen ve teknoloji atölyesi, 3 adet fizik atölyesi, 3 adet görsel sanatlar atölyesi, havacılık ve uzay atölyesi, ilköğretim matematik atölyesi, MEB robot atölyesi, modern fizik ve elektronik atölyesi, 3 adet müzik atölyesi, rehberlik sınıfı, robotik ve mekatronik atölyesi, teknoloji ve tasarım atölyesi, Türkçe atölyesi, veri hazırlama sınıfı, yabancı dil atölyesi, yenilikçi tarih ve arkeoloji atölyesi, , kimya atölyesi, kodlama ve yazılım atölyesi, lise matematik atölyesi, gözlem evi, konferans salonu, kütüphane, kantin sınıf ve bölümleri oluşturulmuştur.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Merkezimize dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 5 hedef, 21 performans göstergesi ve 25 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dâhilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde merkezimizin nihai hedefi (2023) %80 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100'e ulaşmıştır. Bununla birlikte en az 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı göstergesinin nihai hedefi %5 iken bu oran yakalanamamıştır. Bunun en önemli sebebinin de bilim ve sanat merkezlerinin öğrencilerin gözünde bir okul olmadığının tespiti, bu sebeple özellikle sınav grubu öğrencilerinin (8. ve 12. Sınıf) kendileri açısından daha hayati öneme sahip LGS ve YKS sınavlarına konsantre olmalarından dolayı devamsızlık yapmaları olarak düşünülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 Yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği

Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Satranç, Geleneksel Türk Okçuluğu
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları "U" düzeni oturma planları Spor salonu
Ders dışı faaliyetler	Eko-okul uygulamaları Sera Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim GenelMüdürlüğü	İdari Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider-DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe SağlıkMüdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DİŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DİŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi-	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

		İÇ PAYDAŞ			
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra merkezimizi doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 119 öğrenci-231 veli-25 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Samsun Bilim ve Sanat Merkezi Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Merkezimiz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	102	63	4	5	3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	82	63	11	5	14
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	59	50	47	8	8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	69	78	8	12	8

5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	94	56	14	6	4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	47	57	23	27	11
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	93	63	15	5	7
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	91	67	6	7	4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	101	58	4	6	8
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	72	61	15	7	16
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	55	55	21	17	27
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	71	58	18	14	28
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	31	53	44	20	26

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	10	2	-	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	10	2	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	10	2			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	9	3	-	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6	5	1	-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	5	-	3	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	6	5	1	-	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	9	3	-	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	9	3	-	-	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	9	3	-	-	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	9	3	-	-	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	6	1	-	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	8	4	-	-	-

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	98	75	1	4	3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	96	75	7	3	2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	59	65	17	13	18
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	61	82	16	13	5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	74	87	9	3	3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	55	56	23	10	34
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	71	75	7	16	6
8	E-Bilsem Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	51	50	17	22	26
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	119	54	3	2	2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	37	73	18	20	23
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	65	70	9	16	10
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	29	52	33	25	38
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	18	53	35	28	33

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 6- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 7- Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.




Olumsuz Yönlerimiz

- 1- Merkezimizde güvenlik görevlisine ihtiyaç vardır.
- 2- Okul çevresinde risk olabilecek faktörlerin bulunması

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi	
Kurum Adı	Samsun Bilim ve Sanat Merkezi
Kurum Türü	Üstün veya Özel Yetenekliler
Kurum Kodu	972170
Kurum Statüsü	Özel Eğitim
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :4 Öğretmen :33 Hizmetli :2+2 TYP Memur :1
Öğrenci Sayısı	579
Öğretim Şekli	İkili
Okulun Hizmete Giriş Yılı	2010
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0362) 231 02 88 Fax : (0362) 231 64 71
Kurum Web Adresi	http://samsunbilsem.meb.k12.tr/
Mail Adresi	972170@ meb.k12.tr samsunbilsem55@gmail.com
Kurumun Sosyal Ağ Adresleri	 / <input type="text" value="Samsunbilsem"/>  / <input type="text" value="Samsunbilsem55"/>  / <input type="text" value="samsunbilsem"/>
Kurum Adresi	Adres: Adalet Mah. Hacı Murad Caddesi No:5 Posta Kodu: 55070 İlçe : İlkadım İli : Samsun

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Samsun Bilim ve Sanat Merkezi 4 Kat ve iki bloktan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 2800 m²'lik bir alana sahiptir. Bina müstakil olup ruhsatı alınmıştır.

	iziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Veli Bekleme Salonu	1
2.	Sınıf Öğretmenliği(Destek) Atölyesi	2
3.	Fen ve Teknoloji Atölyesi	2
4.	İlköğretim Matematik ve Akıl O. Atölyesi	2
5.	Teknoloji Tasarım Atölyesi	1
6.	Türkçe Atölyesi	1
7.	Yabancı Dil Atölyesi	2
8.	Bilişim Teknolojileri Ve Yazılım, Mekatronik, Elektrik Elektronik Atölyesi	4
9.	Görsel Sanatlar Atölyesi	3
10.	Müzik Atölyesi	3
11.	Türk Dili Ve Edebiyatı Atölyesi	1
12.	Biyoloji Atölyesi	2
13.	Coğrafya Atölyesi	1
14.	Felsefe Atölyesi	1
15.	Fizik Atölyesi	1
16.	Kimya Atölyesi	2
17.	Lise Matematik Atölyesi	1
18.	Tarih Atölyesi	1
19.	Ahşap Atölyesi	1
20.	Geleneksel Türk Okçuluğu	1
21.	Rehberlik Servisi	2
22.	Müdür Odası	1
23.	Müdür Yardımcısı Odası	3
24.	Öğretmenler Odası	1
25.	Mutfak	1

26.	Baskı Odası	1
27.	Konferans Salonu	1
28.	Kantin(Büfe)	1
29.	Gözlem Kulesi (Astronomi Atölyesi)	1
30.	Kütüphane	1
31.	Arşiv	1
32.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	10

c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu

Yeni binamızda yapılan yenileme çalışmaları neticesinde; ahşap atölyesi, akıl oyunları atölyesi, bilişim teknolojileri atölyesi, biyoloji, coğrafya atölyesi, 2 destek sınıfı, felsefe atölyesi, 2 adet fen ve teknoloji atölyesi, 1 adet fizik atölyesi, 3 adet görsel sanatlar atölyesi, havacılık ve uzay atölyesi, ilköğretim matematik atölyesi, MEB robot atölyesi, modern fizik ve elektronik atölyesi, 3 adet müzik atölyesi, rehberlik sınıfı, robotik ve mekatronik atölyesi, teknoloji ve tasarım atölyesi, Türkçe atölyesi, veri hazırlama sınıfı, yabancı dil atölyesi, yenilikçi tarih ve arkeoloji atölyesi, , kimya atölyesi, kodlama ve yazılım atölyesi, lise matematik atölyesi, gözlem evi, konferans salonu, kütüphane, kantin sınıf ve bölümleri oluşturulmuştur.

d) Kütüphane Durumu

Kurumumuzda 50 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane aynı zamanda derslik olarak da kullanılmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 1200 civarı kitap bulunmaktadır.

e) Laboratuvar Durumu

Fen, Biyoloji, Fizik ve Kimya atölyeleri laboratuvar olarak kullanılmaktadır. Laboratuvarlar deney alanı, etkinlik alanı ve sunu-ders alanı gibi bölümlere sahiptir..

f) Depo ve Arşiv Durumu

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içersinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

g) İdare Odaları

1 adet müdür ve 3 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

h) Rehberlik Servisi

2 ayrı rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

i) Kantin Durumu

Kurumumuzun içersinde zemin katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis

edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Aynı zamanda kantin yanında veli bekleme salonumuz da mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir. Aynı zamanda akşam saatlerinde öğrencilerimize sıcak yemek de servis edilebilmektedir.

j) Bahçenin Durumu

Kurumumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

k) Binanın Güvenliği

Kurumumuz 58 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

l) Teknolojik Alt Yapı

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	4
Atölye sayısı	36
Laboratuvar	2
Akıllı tahta sayısı	39
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	13
Bilgisayar sayısı	40
Projeksiyon cihazı sayısı	1
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

m) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Branş/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	3	2	1	-
Bilişim Teknolojileri	2	2	-	-
Biyoloji	1	1	-	-
Coğrafya	1	1	-	-
Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	-	-
Felsefe	1	1	-	-
Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji	2	2	-	-
Fizik	2	2	-	-
İngilizce	2	1	1	-
Kimya/Kimya Teknolojisi	2	2	-	-
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	2	2	-	-
Sınıf Öğretmenliği	2	1	-	-
Müzik	3	3	-	-
Tarih	1	1	-	-
Türkçe	1	1	-	-
Matematik	2	2	-	-
Sosyal Bilgiler	1	1	-	-
Teknoloji ve Tasarım	1	1	-	-
Görsel Sanatlar	3	3	-	-
Rehberlik	2	1	1	-
Toplam	36	33	3	0

n) Diğer Personel Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	1	1	-
Hizmetli	2	2	-
Toplam	3	3	-

o) Kurumun Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayıları	İlkokul		Ortaokul		Ortaöğretim		Genel Toplam
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	
Alanlar	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Genel Zihinsel Yetenek Alanı	48	73	106	129	27	28	411
Görsel Sanatlar Yetenek Alanı	13	7	8	10	14	7	59
Müzik Yetenek Alanı	30	22	22	13	14	8	109
Toplam	91	102	136	152	55	43	579

p) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	450.443,88	662.443,88	974.221,02	1.432.735,08	2.107.047,36	3.098.722,59	4.557.126,66
Okul Aile Birliği	137.464,83	291.447,50	617.915,47	1.310.079,96	2.777.579,76	5.888.914,85	12.485.444,53
TOPLAM	587.908,71	953.891,38	1.592.136,49	2.742.815,05	4.884.627,12	8.987.637,44	17.042.571,19

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, merkezimizi etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin

“fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve

zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda merkezimizin SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

	Güçlü Yönler
1	Öğrencilerin üstün yetenekli/zekâlı öğrencilerden oluşması.
2	Öğrencilere yönelik bireysel ve grup eğitimlerinin yapılması.
3	Öğrenmeye istekli öğrenciler ile çalışmak.
4	Öğrenciler arasında ve gruplara arası etkili iletişim
5	Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik çalışmaların çeşitliliği (Atölyeler)
6	Deneyimli ve bilgili yöneticilerin varlığı
7	Öğretmenlerin lisansüstü eğitime devam ediyor olmaları veya tamamlamaları
8	Çalışanlar arasında etkili iletişim ve işbirliğinin varlığı
9	Öğretmenlerin kendi alanlarında deneyimli olması.
10	Velilerin merkezimizden memnuniyet düzeyinin yüksek olması
11	Velilerin merkezle ilgili faaliyetlere katılımının yüksek olması
12	Merkezimizin binasının müstakil olması
13	Binanın lokasyonunun iyi olması
14	Merkezimizin donanım ihtiyacının olmaması
15	Bakanlığın kurumun temel ihtiyaçları ile ilgili ödenekleri karşılaması
16	Kurumda kadrolu çalışan müdür, müdür yardımcısı ve memurun bulunması
17	Karar alma süreçlerine çalışanların katılması
18	Yönetim ve eğitim planlamaların zamanında yapılması
19	İnternet, e posta, sms gibi imkânların kurum içi ve dışında etkili kullanılması
20	Merkezimizde kurum içi iletişimin etkili olması

	Zayıf Yönler
1	8-12 sınıflar arası öğrenci devamsızlığının artması
2	Öğrencilerin merkeze geliş gidişlerde zorlanmaları, servis eksikliği
3	Eğitim öğretim saatlerinin akşam geç saatlere kadar uzaması nedeniyle çalışma saatlerinin öğretmenler için uygun olmaması

4	Velilerin beklentilerinin farklı olması (etüt merkezi gibi görmeleri, üniversite ve lise giriş sınavlarına hazırlık merkezi gibi görmeleri)
5	Bilsemin bir üst eğitim kurumuna (lise ve üniversite giriş sınavları) ilişkin katkılarındaki belirsizliklerin motivasyonu azaltması
6	Mesai saatleri dolayısıyla zaman planlamasının verimli yapılamaması
7	Öğrencilerin farklı atölyelerde derse girmesi sınıf arkadaşlığı ve iletişimi sınırlandırması.
8	Çocuklar için oyun alanının bulunmaması,
9	Fen laboratuvarında deney malzemesinin yetersizliği
10	Matematik sınıfındaki malzemelerin yetersiz olması.
11	Resim atölyesindeki malzeme yetersizliği,
12	Sosyal ve kültürel faaliyetler için bir ödeneğin bulunmaması
13	İl dışı yarışmalara katılımında öğrencilerin ve öğretmenlerin yol ve konaklama giderlerinin karşılanmaması
14	Öğrencilere ve öğretmenlere proje gideri olarak herhangi bir bütçe ayıramaması

Fırsatlar	
1	İlimizde iki devlet üniversitenin bulunması.
2	Üniversitelerde güzel sanatların bulunması,
3	Üniversitelerle iletişimin sağlıklı olması.
4	Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin artması.
5	Velilerimizin büyük bir kısmının sosyo-ekonomik durumlarının iyi olması
6	Velilerimizin öğrencilerimiz tarafından yapılan projelere ekonomik yönden destek verebilecek durumda olmaları.
7	Velilerimizin ve öğrencilerimizin BİLSEM'de verilen eğitimden memnun olmaları
8	İlimizde eğitime verilen önemin yüksek olması.
9	Bilim ve sanat merkezi seçme ve tanılama sürecine katılımın fazla olması
10	Konservatuvarın bulunması,
11	Devlet opera ve balesinin bulunması,
12	Bakanlık ve kurumumuz arasında teknolojik bağlantının olması, (e-konferans)
13	İnternet, etkileşimli tahta, yazıcı, tarayıcı vb teknolojik araçların kurumda var olması.
14	Kurumlar arası iletişimin internet üzerinden yapılabilmesi
15	Merkezde çalışan öğretmenlerin sınavla seçilerek alınması
16	BİLSEM süreçlerini içeren mevzuatının olması (Yönerge)

Tehditler	
1	Yasal mevzuatın sık sık yenilenmesi,
2	Öğrencilerin liseye giriş ve üniversiteye girişte tabi oldukları sınav sistemi
3	Yerel yöneticiler tarafından Bilsem eğitim modelinin doğru algılanamaması.
4	Merkezde yapılan etkinlik maliyetlerinin yüksek olması.
5	Bilsem ihtiyaçlarının okul imkânlar ile karşılanmasının beklenilmesi.
6	Özel okul ders saatlerinin uzun olması (Bilsem derslerinin geç saatlerinde başlamasına neden olması)
7	Bilseme devam eden öğrencilerin ulaşım ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmaması,
8	Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal faaliyetler için bütçenin ayrılmaması,
9	Öğrencilerimizin okul-sosyal ve sportif kurslar, BİLSEM arasında tercihe zorlanmaları.
10	Öğrencilerimizin okullarındaki öğretmen ve idarelerin BİLSEME bakış açılarının istenir seviyede olmaması
11	Veli, öğrenci ve üst yönetimin BİLSEM'den beklentilerinin yüksek olması.
12	Bilsem hakkında kamuoyunun yeterli bilgiye sahip olmaması.
13	Mevcut mevzuatın içindeki boşlukların fazla olması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,

<p>Mevzuat Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, • Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" • Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,
<p>Üst Politika Belgeleri Analizi</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
<p>Paydaş Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
<p>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
<p>Kurum Kültürü Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
<p>Fiziki Kaynak Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması,
<p>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi

Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması,• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması,• Okullara yeterli ödenek ayrılması,
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼Đretmenlerimiz, ¼Đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kuruluna sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. MİSYONUMUZ

¼Đrencilerinin yeteneklerini fark etmeleri ve alanları ile ilgili ¼st d¼zeyde performans g¼sterebilmeleri i¼in destekleyici eğitim vermek; yaratıcı d¼Ő¼nce, problem ¼özme, iletişim becerilerini geliŐtirmek gibi becerileri ¼Đrencilere kazandırmak; T¼rk Milli EĞitiminin hedefleri doğrultusunda milli ve manevi değerlerini benimseyen, bilimsel d¼Ő¼nceyle estetik değerleri birleŐtiren bireyleri topluma kazandırmak.

3.2. VİZYONUMUZ

¼aĐdaŐ bir demokratik anlayıŐla geleceği Őekillendiren lider bireyler yetiŐtirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) ¼Đrencilerimiz i¼in en verimli ve sağlıklı ortamları oluşturmak.
- 2) ¼Đrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye ¼alıŐmak.
- 3) ¼Đrencilerin estetik duyguları geliŐtirirken yaratıcılıklarını ortaya ¼ıkaran faaliyetler yapmak.
- 4) Y¼netim ve eğitim s¼re¼erimizi s¼rekli ve birlikte olarak geliŐtirmek
- 5) Yeniliklere ve deĐiŐime a¼ık olmak.
- 6) EĞitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eŐitliĐini elden bırakmamak.
- 7) Disiplinler arası ¼alıŐmanın ¼nemine inanmak.

4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ; 1 (A1)	<ul style="list-style-type: none">Bilim ve Sanat Merkezimize yerleşen öğrencilerimizin merkezimize uyumlarını ve devamlılığını sağlamak.
Hedef 1.1 (H1.1)	<ul style="list-style-type: none">Kayıt bölgemizde yer alan 1, 2, 3. Sınıf kademesinde eğitim gören bütün öğrencilerin tanılama sürecine dâhil olması sağlanacaktır.
Hedef 1.2 (H1.2)	<ul style="list-style-type: none">BİLSEM'e kayıt hakkı kazanan öğrencilerin yükseköğretime kadar BİLSEM'e devamlılığını sağlamak.
AMAÇ; 2 (A2)	<ul style="list-style-type: none">Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerimizin bilim temelli çalışmalar ve eğitimler yoluyla akademik başarıları arttırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2 (H2.2)	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerimizin kendilerini ifade etme, sorun çözme ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar faaliyetler ve projeler yoluyla yapılacaktır.
Hedef 2.3 (H2.3)	<ul style="list-style-type: none">Merkezimizde gerçekleştirilen sosyal kültürel etkinlikler arttırılacaktır.
AMAÇ; 3 (A3)	<ul style="list-style-type: none">Merkezimizin beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	<ul style="list-style-type: none">Merkezimizin bina ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef 3.2 (H3.2)	<ul style="list-style-type: none">Merkezimizde görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

Amaç 1	Bilim ve Sanat Merkezimize yerleşen öğrencilerimizin merkezimize uyumlarını ve devamlılığını sağlamak.
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan 1, 2, 3. Sınıf kademesinde eğitim gören bütün öğrencilerin tanılama sürecine dâhil olması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 BİLSEM alım bölgesinde tanıtım amaçlı yapılan bilgilendirme faaliyeti sayısı	50	-	2	2	3	3	4	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 BİLSEM Öğretmen/İdarecileri tarafından bilgilendirme yapılan kişi sayısı	50	-	50	100	150	200	250	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Okul İdaresi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuatın sık sık değişiyor olması• BİLSEM için velilerin özel okul/kurs mantığında düşünüyor olmaları								
Stratejiler	S.1 İlimizde eğitim gören 1, 2 ve 3. Sınıf kademesinde eğitim gören öğrencilere yönelik her yıl tanıtım etkinlikleri gerçekleştirilecektir. S.2 1, 2 ve 3. sınıf öğretmenlerine yönelik Bilim ve Sanat Merkezi ile ilgili tanıtım yapılacaktır. S.3 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün, Bilim ve Sanat Merkezinin ve okulların sosyal medya hesaplarında tanıtıcı faaliyetler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	4.028.547,12 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• BİLSEM hakkında tamamen kulaktan dolma bilgi kirliliklerinin var olması• BİLSEM işleyişi ve düzeni hakkında toplumun bilgi eksikliği								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması• Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel yetenekli öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi								

Amaç 1	Bilim ve Sanat Merkezimize yerleşen öğrencilerimizin merkezimize uyumlarını ve devamlılığını sağlamak.
Hedef 1.2	BİLSEM'e kayıt hakkı kazanan öğrencilerin yükseköğretime kadar BİLSEM'e devamlılığını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Devamsızlığı % 20 ye ulaşan Öğrenci Oranı	30	-	11	10	8	8	6	6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.2 Okula yeni başlayan öğrencilere uygulanan uyum eğitimi Programı (0-1)	30	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.3 Kayıt Yenilemeyen (terk) Öğrenci Oranı (%)	40	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Merkez İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Rehberlik Servisi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması 								
Stratejiler	<p>S.1 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve okula devamlarını sağlayacak düzenlemeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>S.3 Merkezimize yeni başlayan öğrencilerin okula uyumlarını sağlamak amacıyla uyum eğitimleri düzenlenecektir.</p> <p>S.4 BİLSEM faaliyet alanları ve okulun fiziki ortamları hakkında velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.</p> <p>S.5 Velilere ve öğrencilere yönelik Bilim ve Sanat Merkezlerinin önemini anlatan seminer, konferanslar vb etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	4.028.547,12 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlık konusunda öğrencilerin bilinçsiz davranıyor olması • Devamsızlıklara ilişkin caydırıcı önlemlerin bulunmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi kurulması • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması 								

Amaç 2	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerimizin bilim temelli çalışmalar ve eğitimler yoluyla akademik başarıları arttırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Tanılanmış Olan Özel Yetenekli Öğrencilerin Öğretmenlerine Yapılan Toplantı/Seminer/Bilgilendirme Sayısı	30	1	2	3	4	4	5	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.2 Öğrencinin kendi alanına ilişkin okuduğu ortalama kitap, dergi vb. sayısı	30	-	5	6	7	8	9	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.3 Bilimsel araştırma teknikleri eğitimi alan öğrenci sayısı	40	-	100	150	200	250	300	6 Ay	1 Yıl
Koordinator Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin konuya ilişkin ilgisizliği 								
Stratejiler	<p>S.1 Öğrencilere dönük kitap okuma günleri/saatleri düzenlenecektir.</p> <p>S.2 Öğrencilerin okudukları bilimsel makaleleri kendi okullarında anlatması için uygun ortam sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Bilimsel araştırma teknikleri eğitimi konusunda üniversite ile merkezimiz arasında işbirliği çalışmaları yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	4.028.547,12 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin her yıl güncellenen tanılama sistemine dair bilgilerinin eksikliği Öğrencilerin bilimsel araştırma teknikleri yerine daha eğlenceli dersleri seçmek istemesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlere yönelik bilgilendirme seminerlerinin azlığı BAT dersinin önemi hakkında öğrenci ve veli bilgilendirmesinin yapılmasının gerekliliği 								

Amaç 2	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerimizin kendilerini ifade etme, sorun çözme ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar faaliyetler ve projeler yoluyla yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci sayısı	20	30	50	75	100	125	150	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.2 Başvuru yapılan TÜBİTAK Proje Sayısı	20	45	50	55	60	65	70	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.3 Başvuru yapılan TEKNOFEST Proje Sayısı	20	65	70	80	90	100	110		
PG 2.2.4 Başvuru Yapılan e-twinning Proje sayısı	20	2	5	6	7	8	10	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.5 Başvurusunda bulunulan diğer proje sayısı	20	5	6	8	10	12	15	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Alan Zümre Öğretmenler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Merkez İdaresi, Rehberlik Servisi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin projelere olan ilgisinin zaman kaybı düşüncesiyle oldukça az olması 								
Stratejiler	<p>S.1 Proje programları ve hibe çağrıları öğrencilere tanıtılacaktır.</p> <p>S.2 Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.</p> <p>S.3 Öğrencilere problem çözme teknikleri eğitimi verilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	4.028.547,12 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Proje tanıtım seminerlerinin azlığı Veli - öğrenci - öğretmen ilişkisinin kurulamaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri 								

Amaç 2	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Merkezimizde gerçekleştirilen sosyal kültürel etkinlikler artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1 Kahverengi Bayrak Ödülüne sahip olma durumu (0-1)	30	0	0	0	0	0	1	6 Ay	1 Yıl
PG 2.3.2 TEMA işbirliği içerisinde yapılan faaliyet sayısı	30	1	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl
PG 2.3.3 Merkez içerisinde yapılan önemli ve gün hafta kutlama programı sayısı	40	10	10	11	12	13	13	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Merkez İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler Kurulu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kendi okullarında da eğitim görmeleri sebebiyle uzun vadede BİLSEMde gerçekleştirilecek olan etkinliklere katılmak istemeyişi 								
Stratejiler	<p>S.1 Sene başında yapılacak programlara ilişkin çizelge hazırlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin toplumsal programlara katılımını teşvik edici çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S.3 Kahverengi bayrak ödülü için gerekli çalışmalar planlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	4.028.547,12 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin toplumsal programlar hakkında bilinçsiz oluşu • Velilere yönelik planlı tanıtım toplantılarının az oluşu 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere yönelik etkinlik sayılarının artırılmasının gerekliliği • Veli işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek olan etkinliklerin artırılmasının gerekliliği 								

Amaç 3	Merkezimizin beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Merkezimizin bina ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Donanım eksikliği tamamlanan atölye sayısı	25	1	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.2 Binanın boya-badana eksikliğini tamamlama durumu (0-1)	25	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.3 Beyaz Bayrak Başvuru Durumu (0-1)	25	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.3 Bina çevre, spor alanları düzenlemesi ve iyileştirme yapılan alan sayısı	25	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Aile Birliği								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcıları, Okul Aile Birliği Üyeleri, Öğretmenler Kurulu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bakanlıktan gelen ödenek miktarlarının düzensiz oluşu 								
Stratejiler	<p>S.1 Merkezimizin fiziki kapasitesinin geliştirilmesi için tespit edilen eksik donanımlar ve araç-gereçler tamamlanacaktır.</p> <p>S.2 Merkezimizin gerekli hijyen koşulları tespit edilecek ve Beyaz Bayrak sertifikası almak için gerekli başvurular yapılacaktır.</p> <p>S.3 Merkezinin iç ve dış cephesinde oluşan görüntü bozukluğunu giderebilmek adına düzenli boya badana işlemlerinin yerine getirilmesi sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	4.028.547,12 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği bütçesinin yetersiz oluşu Veli katkılarının yeterli olmayışı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul aile birliği bütçesinin gerçekçi ve hesap verilebilir durumda olarak her an incelenebilir durumda olması Velilere yönelik okul tanıtım toplantılarının daha sık ve işlevsel yapılmasının gerekliliği 								

Amaç 3	Merkezimizin beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Merkezimizde görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Hizmet içi Eğitimlere Katılan Personel Sayısı	30	-	10	12	15	18	20	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.2 Lisansüstü eğitim alan (mezun-devam) öğretmen ve yönetici Oranı	30	-	70	75	76	77	78	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.3 Bilimsel söyleşilere katılan, makale ve bildiri yayımlayan idareci, öğretmen, öğrenci sayısı	40	-	10	12	15	18	20	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Sorumlu İdareci								
İş birliği Yapılacak Birimler	Merkez Müdürü, Öğretmenler Kurulu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere yönelik olumsuz bakış açısı • İl dışında gerçekleşen akademik faaliyetlere katılımın zor olması 								
Stratejiler	<p>S.1 Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere katılması teşvik edilecektir.</p> <p>S.2 İlgili yıla ait merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim programlarının duyurusu yapılarak takibi sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Merkezimiz tarafından üniversitelerin lisansüstü eğitim programları hakkında bilgi verilecektir.</p> <p>S.4 TÜBİTAK tarafından yayına çıkılan "Bilim Söyleşileri" programına başvurulacaktır</p>								
Maliyet Tahmini	4.028.547,12 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin akademik etkinliklerini takip edememesi • Öğrencilerin akademik faaliyetlerde görev almalarının onlara getirdiği faydalara dair bilgilerinin eksik oluşu 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlere yönelik güncel akademik çalışmalarını içeren takvimin bilgilendirmesinin yapılmasının gerekliliği • Öğrencilere yönelik akademik teşviklerin ne olduğunun anlatıldığı eğitimler verilmesinin gerekliliği 								

5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır. İlgili analiz aşağıda tablo halinde detaylandırılarak verilmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu (TL)

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	181.958,46	313.464,58	558.243,10	1.027.158,56	1.947.722,42	4.028.547,12
	Hedef 1.2	181.958,46	313.464,58	558.243,10	1.027.158,56	1.947.722,42	4.028.547,12
Amaç 2	Hedef 2.1	181.958,46	313.464,58	558.243,10	1.027.158,56	1.947.722,42	4.028.547,12
	Hedef 2.2	181.958,46	313.464,58	558.243,10	1.027.158,56	1.947.722,42	4.028.547,12
Amaç 3	Hedef 2.3	181.958,46	313.464,58	558.243,10	1.027.158,56	1.947.722,42	4.028.547,12
	Hedef 3.1	181.958,46	313.464,58	558.243,10	1.027.158,56	1.947.722,42	4.028.547,12
	Hedef 3.2	181.958,46	313.464,58	558.243,10	1.027.158,56	1.947.722,42	4.028.547,12
Genel Yönetim Giderleri (%20)		318.427,30	548.563,01	976.925,42	1.797.527,49	3.408.514,24	7.049.957,46
TOPLAM		1.592.136,49	2.742.815,05	4.884.627,12	8.987.637,44	17.042.571,19	35.249.787,28

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Merkezimiz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde merkez müdürü başkanlığında rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne de gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

T.C.

İLKADIM KAYMAKAMLIĞI

İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

“Samsun Bilim ve Sanat Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı”**Stratejik Plan Üst Kurulu Onayı****Karar No : 01****Tarih : 18.04.2024**

2022/21 sayılı genelge eki hazırlık programı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı kapsamında hazırlanan Müdürlüğümüz “2024-2028 Stratejik Planı”nı aşağıda isim ve unvanları belirtilen **“Samsun Bilim ve Sanat Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı Üst Kurulu”** üyelerince uygun bulunma hususu;

İmza

Civan ÇELİK
Okul Müdürü

İmza

Zekai KAYA
Müdür Yardımcısı

İmza

Ahmet YILDIZ
Öğretmen

İmza

Mehmet İNEL
Okul Aile Birliği Başkanı

İmza

Nazan ARMUTLU
Öğretmen

2022/21 sayılı genelge eki hazırlık programı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı kapsamında hazırlanan Müdürlüğümüz “2024-2028 Stratejik Planı” **“Samsun Bilim ve Sanat Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı Üst Kurul”** üyelerince 18.04.2024 tarihinde imzalanarak uygun bulunmuştur.